



MARCO MOLARI

47822, Santarcangelo di Romagna

marcomoleri1@gmail.com

16/06/1998

Patente: Categoria B

PROFILO PROFESSIONALE

Giovane professionista neolaureato con specializzazione nell'ambito comunicativo, con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente. Può contare su solide basi teoriche, attitudine analitica e problem solving associate a buone competenze pratiche. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato la propria competenza dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali, oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione di situazioni critiche
- Media online e offline
- Capacità di team work
- Gestione cassa
- Tecniche di comunicazione
- Tecniche di ascolto
- Capacità di mediazione linguistica
- Abilità relazionali
- Capacità di organizzazione e

HOBBY E INTERESSI

- Scrittura creativa;
- Analisi testuale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018-2021

Laurea Triennale | Scienze della
Comunicazione
Università di Bologna, Bologna;

2021-2024

Laurea Magistrale | Semiotica
Università di Bologna, Bologna

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua Madre;

Inglese: B2 (intermedio superiore);

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Cassiere Iper Montebello s.p.a. | Savignano sul Rubicone

- Conteggio delle entrate di fine giornata e chiusura cassa;
- Gestione operazioni di reso, rimborso e cambio merce;
- Formazione affiancamento di nuovi colleghi;
- Assistenza alla clientela;
- Individuazione e sostituzione degli articoli danneggiati o difettosi.

Magazziniere - addetto al ritiro cereali Fimagri di Molari Daniele & C. SNC

| San Mauro Pascoli

- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza;
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente;
- Uso di comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire le attività;
- Controllo delle merci in entrata e segnalazione al responsabile di possibili anomalie;
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.